1. Перечень документов в рамках предварительной квалификации поставщиков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Формат предоставления\*** |
|  | Реквизиты участника - наименование, место нахождения, почтовый адрес, ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лица), ИНН /КПП, ОГРН, коды статистики, банковские реквизиты, паспортные данные лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, ФИО главного бухгалтера, номер контактного телефона, e-mail. | редактируемый формат  (Word. Excel) |
|  | Учредительные документы в действующей редакции – Устав, Положение и др. | Сканкопия с оригинала |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП), выданная не ранее 30 дней до даты предоставления | Сканкопия с оригинала или в форме электронного документа, подписанного КЭП налогового органа |
|  | Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) либо выписка из протокола/ решение учредителя об избрании / назначении исполнительного органа. | Сканкопия с оригинала |
|  | Доверенность на лицо, подписывающее Договор (если применимо), а также подтверждение полномочий лица, выдавшего доверенность. | Сканкопия с оригинала |
|  | Свидетельство о государственной регистрации либо Лист записи ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) | Сканкопия с оригинала |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Сканкопия с оригинала |
|  | Паспорт (для физического лица и лиц, исполняющих функции исполнительного органа) | Сканкопия с оригинала |
|  | Разрешительные документы на виды деятельности в рамках предмета предварительной квалификации (лицензии, свидетельства, и др.). Для членов СРО - действующая на дату предоставления Выписка из реестра членов СРО. Сертификаты на товары, материалы (если применимо). | Сканкопия с оригинала |
|  | Уведомление о применении УСНО (если применимо) | Сканкопия с оригинала |
|  | Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы №№ 1, 2) за один предыдущий финансовый год с подтверждением о сдаче в налоговый орган и за последний отчетный период текущего года | Сканкопия с оригинала |
|  | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160080), выданная подразделениями ФНС не ранее 3 месяцев до даты предоставления. | Сканкопия с оригинала или в форме электронного документа, подписанного КЭП налогового органа |
|  | Справка о материально-технических ресурсах, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) в рамках предмета предварительной квалификации. | Сканкопия с оригинала, подписанного руководителем |
|  | Справка о кадровых ресурсах, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) в рамках предмета предварительной квалификации. | Сканкопия с оригинала, подписанного руководителем |
|  | Справка об опыте выполнения поставок, работ, (оказания услуг) в рамках предмета предварительной квалификации. | Сканкопия с оригинала, подписанного руководителем |

\* Вышеуказанные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица.

Необходимость предоставления документов контрагентов с целью заключения гражданско-правовых договоров объясняется требованиями действующего законодательства РФ и судебной практикой, а именно, необходимостью подтверждения:

1) добросовестности контрагента, как налогоплательщика,

2) предоставления, в частности, продавцом покупателю необходимой и достоверной информации о товаре,

3) соблюдения прав (в том числе, интеллектуальной собственности) третьих лиц,

4) подтверждения соответствия качества товара и иное, что находит свое подтверждение

в следующих нормативных правовых актах: статьи 23, 169, 172 Налогового кодекса РФ, статьи 495, 1515 Гражданского кодекса РФ, статьи 4, 10, 12 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Запрос документов обуславливается также необходимостью налогоплательщику предпринимать должную осмотрительность и осторожность при выборе контрагентов (Приказ ФНС России от 14.10.2008 N ММ-3-2/467@, Постановление ВАС РФ от 12.10.2006 N 53).